



DECRETO DEL DIRIGENTE DEL

SERVIZIO AGRICOLTURA, FORESTAZIONE E PESCA

N. 83/S10 DEL 26/03/2008

Oggetto: Reg. (CE) n. 1698/2005, PSR Marche 2007-2013. Modalità di presentazione domande di aiuto per conferma impegno, annata agraria 2007/2008 di cui alla misura "F" Sott. 5 del PSR Marche 2000-2006.

**IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO AGRICOLTURA, FORESTAZIONE E PESCA**

- . . . -
(omissis)

- D E C R E T A -

- A.** di adottare le procedure e modalità per la presentazione per l'annualità 2008 delle domande di conferma degli impegni per la Misura F "Sottomisura 5: "Recupero e manutenzione pascoli pedemontani e montani" assunti a seguito dell'adesione al bando approvato con DDS n. 61/SAR del 22/02/2005 come da allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- B.** di fissare il termine per la presentazione delle domande di conferma per l'annualità 2008 conformemente all'art. 8 del Regolamento (CE) n. 1975/2006, alla data del 15 maggio 2008;
- C.** che il presente atto venga pubblicato sul BUR Marche ai sensi della L.R. n.17/03.

Si precisa altresì che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico del bilancio regionale, e che lo stesso verrà assunto con successivo atto di trasferimento ad AGEA delle risorse finanziarie previste dal piano finanziario del PSR 2007-2013, di cui alla DGR n. 275 del 25/02/08, per il 2008, quale cofinanziamento regionale;

**IL DIRIGENTE
(Avv. Cristina Martellini)**

- ALLEGATI -

Allegato "A"

Reg. (CE) N. 1698/2005 del Consiglio, PSR 2007-2013. Modalità di presentazione domande di aiuto per conferma impegno, annata agraria 2007/2008 (raccolto 2008), misura "F" Sott. 5 "Recupero e manutenzione pascoli pedemontani e montani"



Premessa

Il presente documento stabilisce le norme comuni di presentazione delle domande di conferma degli impegni assunti, nell'ambito del capo VI del Reg. (CE) n. 1257/1999, da parte dei beneficiari della Misura "F", Sottomisura 5 "Recupero e manutenzione pascoli pedemontani e montani", del PSR 2000-2006 (Reg. CE 1257/99). Per l'attuazione delle presenti disposizioni sono considerati **beneficiari** i titolari delle domande ammesse all'aiuto previsto dalla Misura F5 ai sensi e per effetto del bando approvato con DDS/SAR N. 61 del 22/02/2005.

1 – Adempimenti Amministrativi del Beneficiario

1.1 – Presentazione domanda di conferma impegno

I beneficiari, così come individuati in premessa, per avere diritto all'aiuto per l'annualità 2008 devono presentare alle Strutture Decentrate Agricoltura della Regione Marche competenti per territorio (nel seguito "SDA") apposita richiesta di conferma, debitamente compilata e sottoscritta nei modi di legge, utilizzando il modello di domanda previsto dal **Sistema Informativo Agricolo Nazionale SIAN**.

Per l'accesso al portale SIAN è necessario connettersi all'indirizzo **www.sian.it**.

Al caricamento della domanda sul portale SIAN sono autorizzati i Centri di Assistenza Agricola (CAA) ed eventuali altri soggetti abilitati dalla Regione Marche. Le istruzioni per questa fase operativa sono contenute nella **Circolare AGEA Prot. N. ACIU.2007.237 del 6 aprile 2007 e ss.mm.ii.**, che è disponibile sul sito di AGEA all'indirizzo **www.agea.gov.it**. I relativi manuali sono scaricabili dall'area riservata agli operatori del portale SIAN alla voce di menu "Manuali Sviluppo Rurale".

1.2 – Scadenza per la presentazione della domanda di conferma impegno

Per l'annata agraria 2007/2008 la scadenza di presentazione delle domande di conferma degli impegni assunti è stabilita al **15 maggio 2008**, una copia della domanda firmata in originale deve pervenire alla SDA competente per territorio entro 7 giorni dalla data di scadenza fissata.

Le domande presentate oltre tale data non saranno prese in considerazione ai fini della liquidazione dell'annualità in corso.

Il beneficiario dovrà mantenere gli impegni assunti; in caso contrario, non sarà riconosciuto l'aiuto previsto per l'annualità in corso e si provvederà alla revoca ed al recupero degli aiuti erogati negli anni precedenti.

2 – Obblighi del Beneficiario

E' obbligo del beneficiario gestire la superficie per cui è stato richiesto l'aiuto con le regole e le disposizioni dettate dal **bando** di attuazione al quale ha aderito, nonché in base alle disposizioni sulla **buona pratica agricola** del PSR 2000-2006, assolvendo a tutti gli adempimenti previsti.

3 – Istruttoria e autorizzazione al pagamento delle domande di conferma degli impegni

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., **il procedimento amministrativo** relativo alla concessione dei benefici previsti dal presente bando **si intende avviato dal giorno successivo alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande.** In tal senso la pubblicazione del presente bando avrà anche valore di comunicazione di avvio del procedimento per ogni singolo richiedente, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 7 della L.R. 30/10/94 n. 44.

3.1 – Istruttoria

Con l'operazione di "rilascio" della domanda nel SIAN, essa è resa disponibile per le successive fasi istruttorie.



Il procedimento istruttorio si articola nelle seguenti fasi, che sono a totale carico della Regione, la quale si avvale delle procedure informatiche del portale:

- presa in carico delle domande:

è la fase preliminare con la quale la Regione effettua la presa in carico delle domande ai fini delle successive fasi di istruttoria e liquidazione delle stesse;

- verifica di ricevibilità delle domande:

la ricevibilità delle domande si determina secondo una apposita check-list, nel rispetto dei bandi di accesso agli aiuti. Solo le domande dichiarate ricevibili potranno accedere alle fasi successive dell'istruttoria. La non ricevibilità va comunicata al richiedente con lettera raccomandata con A.R. Il richiedente ha tempo 10 giorni per effettuare ricorso amministrativo indirizzandolo a: Regione Marche – Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca, via Tiziano, 44 – 60100 Ancona.

- controlli amministrativi ed integrati:

preliminari controlli anagrafici, catastali, di incrocio con altri regimi di aiuto e specifici di misura vengono effettuati automaticamente dal SIAN nella fase di compilazione on-line della domanda.

*Il responsabile provinciale di procedimento può sempre effettuare, in particolare per la risoluzione di anomalie riscontrate, anche **sopralluoghi in azienda**, ad esempio per verificare la rispondenza delle superfici per cui è stato richiesto l'aiuto oppure il rispetto degli impegni assunti, la corretta esecuzione degli adempimenti tecnici previsti dal bando di riferimento e simili.*

- estrazione del campione delle domande da assoggettare a controllo in azienda:

la procedura, totalmente informatizzata, viene effettuata da Agea che estrae un campione per l'effettuazione dei controlli in loco pari al 5% delle domande.

Per le pratiche facenti parte del campione oggetto di controllo non potrà essere liquidato l'aiuto previsto fino alla conclusione di tutte le procedure di controllo in questione.

- calcolo dell'aiuto:

è la fase con la quale si determina l'aiuto netto spettante al beneficiario per ogni domanda presentata. All'aiuto calcolato dal sistema per gli ettari di superficie impegnati vanno aggiunti manualmente eventuali pagamenti dovuti a fornitura di servizi tecnici (redazione progetto agronomico ed assistenza tecnica) ed alla realizzazione di investimenti non produttivi. Vanno analogamente decurtate eventuali somme da recuperare e sanzioni da applicare a seguito di verifiche istruttorie e controlli in azienda.

3.2 – Autorizzazione al pagamento

Onde consentire il pagamento delle domande di conferma della Misura "F", sottomisura 5 del PSR Marche 2000-2006 (Reg. CE 1257/99) per l'annualità 2008, la Regione Marche predisporrà con apposito atto un elenco regionale di liquidazione e ne chiederà ad AGEA il relativo pagamento.

Responsabile regionale di procedimento della Misura "F" è il p.a. Sergio Urbinati.

Per comunicazioni telefoniche ed a mezzo fax il riferimento, per tutti, è il Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca tel. 071 8063596; Fax 071 8063019.

3 – Pagamenti

Il pagamento del contributo ai beneficiari, a norma delle disposizioni comunitarie, è effettuato dall'Organismo Pagatore (O.P.) riconosciuto, per la regione Marche attualmente rappresentato da AGEA.

Il pagamento avviene dietro presentazione ad AGEA, da parte del Servizio "Agricoltura, Forestazione e Pesca",



di elenchi mensili predisposti dalle SDA, previa verifica di compatibilità del pagamento con il piano finanziario del PSR a cura del responsabile tecnico regionale della Misura.

4 – Controlli in itinere ed ex post

Indipendentemente dall'accertamento finale le domande ammesse ad aiuto ai sensi del presente bando sono soggette a controllo in itinere ed ex post, così come previsto dall'art. 69 del Reg. (CE) n. 817/2004. Tali controlli possono essere realizzati fino alla conclusione dei cinque anni di impegno e sono svolti da funzionari regionali che operano all'interno della Posizione di Funzione "Controlli relativi ai fondi comunitari" e da funzionari incaricati da Agea.