



**DECRETO DEL DIRIGENTE DEL**

**SERVIZIO AGRICOLTURA, FORESTAZIONE E PESCA**  
**N. 47/S10 DEL 18/04/2007**

**Oggetto: Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio. PSR Marche 2007-2013. Modalità di presentazione domande di aiuto per conferma impegno, annata agraria 2006/2007 di cui alla misura "F" Sott. 1 e 2, PSR Marche 2000-2006; Reg. CEE 2078/92.**

**IL DIRIGENTE DEL**  
**SERVIZIO AGRICOLTURA, FORESTAZIONE E PESCA**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20

**- D E C R E T A -**

- A. di adottare le procedure e modalità riportate nell'allegato "A" al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per la presentazione, per l'annualità 2007, delle domande di:
- conferma degli impegni nelle sottomisure F1 ed F2 del PSR Marche Reg, (CE) N.1257/99, assunti con i seguenti bandi di attuazione:
    - DDS n. 807 del 03/12/2002, raccolto 2003
    - DDS n. 1004 del 31/12/2002, raccolto 2003
    - DDS n. 250/SAR del 25/08/2003, raccolto 2003
    - DDS n. 06/SAR del 08/01/2004, raccolto 2004
    - DDS n. 226/SAR del 21/05/2004, raccolto 2004
    - DDS n. 607/SAR del 08/11/2004, raccolto 2004
    - DDS n. 31/SAR del 03/02/2005, raccolto 2003
    - DDS n. 370/SAR del 29/07/2005, raccolto 2005
  - conferma dell'impegno nell'azione F1 del PZP Marche (Reg. CEE 2078/92), assunto con Delibera del Consiglio Regionale n. 96/1996 e successive modificazioni;
  - di dare la massima diffusione al presente atto attraverso: la sua pubblicazione sul sito regionale: [www.agri.marche.it](http://www.agri.marche.it), le strutture decentrate agricoltura, le organizzazioni professionali, i Centri di Assistenza Agricola Autorizzati (CAA);
- B. che dal presente decreto non deriva un impegno di spesa a carico del bilancio regionale, che verrà assunto successivo atto di trasferimento ad AGEA delle risorse finanziarie previste dal piano finanziario del PSR 2007-2013, di cui alla DGR n. 204 del 12/03/07, per il 2007, quale cofinanziamento regionale;



che il presente atto venga pubblicato sul BUR Marche ai sensi della L.R. n.17/03.

**IL DIRIGENTE**  
(Dott. Avv. Cristina Martellini )

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**Normativa di riferimento**

- Regolamento CE n° 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 relativo al sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento CE n° 1290/2005 del Consiglio del 21 giugno 2005 relativo al finanziamento della politica agricola comune;
- Regolamento CE n° 1320/2006 della Commissione del 5/09/06 recante disposizioni per la transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal reg.1698/2005 del Consiglio;
- Dec. 2006/493 del Consiglio del 19/03/06 che stabilisce l'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2013, la sua ripartizione annua e l'importo minimo da concentrare nelle regioni ammissibili all'obiettivo di convergenza ( L 195);
- Decisione della Commissione Europea n° 2006/636/CE del 12 settembre 2006 notificata con il n° C82006) 4024, che ha fissato una ripartizione indicativa per Stato membro degli stanziamenti del FEASR per le misure di sviluppo rurale relativamente al periodo 2007-2013;
- Piano Strategico Nazionale per lo Sviluppo Rurale 2007-2013, approvato dalla Conferenza Stato-Regioni il 31 ottobre 2006, notificato alla Commissione Europea e dichiarato ricevibile con nota dell'11/01/2007;
- DGR n. n. 204 del 13/03/2007 "Proposta di deliberazione di competenza del Consiglio regionale concernente:" Programma di sviluppo rurale della regione Marche in attuazione del Reg. CE n. 1698 del Consiglio del 20 settembre 2005.
- DGR n. 1402 del 23/11/2004, relativa agli indirizzi e criteri di priorità per l'attivazione del bando di attuazione della sottomisura F2 del PSR Marche

**Motivazione**

Il regolamento (CE) n. 1698/2005 si applica a decorrere dal 1° gennaio 2007. Il regolamento (CE) n. 1257/1999 del Consiglio, del 17 maggio 1999, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo di orientamento e di garanzia (FEAOG) , abrogato dall'articolo 93 del regolamento (CE) n. 1698/2005 a decorrere dal 1o gennaio 2007, continua tuttavia ad applicarsi alle azioni approvate dalla Commissione in forza dello stesso regolamento (CE) n. 1257/1999 anteriormente al 1° gennaio 2007.

Per agevolare la transizione dal regime di sostegno 2000-2006, istituito dal regolamento (CE) n. 1257/1999, al regime di sostegno allo sviluppo rurale previsto dal regolamento (CE) n. 1698/2005, che riguarda il periodo di programmazione decorrente dal 1o gennaio 2007 è stato emanato il Reg. (CE) n. 1320/2006 della Commissione recante *disposizioni per la transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal reg.1698/2005 del Consiglio.*

Con DGR n. 204 del 13/03/07 è stato approvato il PSR 2007-2013, in relazione a ciò si ritiene opportuno adottare le procedure e modalità riportate nell'allegato "A" al presente atto, del quale costituisce parte integrante e so-



stanziale, per la presentazione, per l'annualità 2007, delle domande di conferma degli impegni nelle sottomisure F1 ed F2 del PSR Marche, assunti con i bandi di attuazione fino ad ora emanati con i seguenti atti: DGR n. 536/2001, DGR n.2939/2001, DGR n.734/2002, DDS/SAR n.06/2004 e DDS/SAR n. 47/2005 e di conferma dell'impegno nell'azione F1 del PZP Marche (Reg. CEE 2078/92), assunto con Delibera del Consiglio Regionale n. 96/1996 e successive modificazioni.

Annualmente i beneficiari dell'aiuto previsto per la misura "F" del PSR Marche devono presentare la richiesta di Finanziamento e di Conferma degli impegni assunti secondo disposizioni fissate in precedenza dall'Amministrazione regionale.

Tali disposizioni, riferendosi a scadenze e procedure istruttorie, vengono estese a tutte le domande di adesione alla Misura "F", Sottomisure 1 e 2 collocate in posizione utile al finanziamento nelle rispettive precedenti graduatorie uniche regionali:

- DDS n. 807 del 03/12/2002, raccolto 2003
- DDS n. 1004 del 31/12/2002, raccolto 2003
- DDS n. 250/SAR del 25/08/2003, raccolto 2003
- DDS n. 06/SAR del 08/01/2004, raccolto 2004
- DDS n. 226/SAR del 21/05/2004, raccolto 2004
- DDS n. 607/SAR del 08/11/2004, raccolto 2004
- DDS n. 31/SAR del 03/02/2005, raccolto 2003
- DDS n. 370/SAR del 29/07/2005, raccolto 2005

*Il responsabile del procedimento  
(Dott. Luigino Marcozzi )*

**- ALLEGATI -**

**Allegato "A":**

**Reg. (CE) N. 1698/2005 del Consiglio, PSR 2007-2013. Modalità di presentazione domande di aiuto per conferma impegno, annata agraria 2006/2007 (raccolto 2007), misura "F" Sott. 1 e 2 Reg. (CE) N. 1257/99, PSR - Marche 2000-2006; Reg. CEE N. 2078/92 - PZP Marche, azione F1 -**

**Premessa**

Il presente documento stabilisce le norme comuni di presentazione delle domande di conferma degli impegni assunti, nell'ambito del capo VI del Reg. (CE) n. 1257/1999, da parte dei beneficiari della Misura "F" del PSR Marche 2000-2006 (Reg. CE 1257/99) e dell'azione F1 del P.Z.P. (Programma Zonale Pluriennale) Marche (Reg. CEE 2078/92) per l'annualità 2007.

Per l'attuazione delle presenti disposizioni sono considerati **beneficiari** i titolari delle domande ammesse all'aiuto previsto dalla Misura F1 e/o Misura F2 ai sensi e per effetto dei Bandi di attuazione fino ad ora emanati e delle rispettive graduatorie uniche regionali:

- DDS n. 807 del 03/12/2002, raccolto 2003



- DDS n. 1004 del 31/12/2002, raccolto 2003
- DDS n. 250/SAR del 25/08/2003, raccolto 2003
- DDS n. 06/SAR del 08/01/2004, raccolto 2004
- DDS n. 226/SAR del 21/05/2004, raccolto 2004
- DDS n. 607/SAR del 08/11/2004, raccolto 2004
- DDS n. 31/SAR del 03/02/2005, raccolto 2003
- DDS n. 370/SAR del 29/07/2005, raccolto 2005

## **1. Adempimenti Amministrativi del Beneficiario**

### **1.1. Presentazione domanda di Conferma.**

I beneficiari, così come individuati in premessa, per avere diritto all'aiuto per l'annualità 2007, utilizzando il modello di domanda previsto dal **Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN)** devono presentare alle Strutture Decentrate Agricoltura della Regione Marche, richiesta di conferma, debitamente compilata e sottoscritta nei modi di legge.

Per utilizzare l'applicazione è necessario connettersi al portale all'indirizzo (URL): <http://www.sian.it> . Le istruzioni applicative per la gestione delle domande di aiuto sono contenute nella Circolare AGEA Prot. N. ACIU.2007.237 del 6 aprile 2007, che è disponibile sul sito AGEA: [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it) nei relativi manuali, scaricabili dall'area riservata del portale del SIAN alla voce "Manuali Sviluppo Rurale".

### **1.2. Modalità di accesso alle funzioni di Compilazione del SIAN.**

Per questa fase operativa sono autorizzati i Centri di Assistenza Agricola (CAA) e la Regione Marche. Le modalità operative facenti capo alla Regione Marche saranno stabilite in conformità alla circolare AGEA Prot. N. ACIU.2007.237 del 6 aprile 2007.

### **1.3. Scadenza per la presentazione della domanda di conferma impegni**

La scadenza per l'annata agraria 2006/2007, per la presentazione delle domande di conferma degli impegni assunti è stata fissata al **15 Maggio 2007, secondo le disposizioni riportate nel Reg. (CE) N. 796/2004.**

Le domande presentate oltre tale data non saranno prese in considerazione ai fini della liquidazione dell'annualità in corso.

Il beneficiario dovrà mantenere gli impegni assunti, in caso contrario, perderà l'aiuto previsto per l'annualità e si provvederà alla revoca ed al recupero degli aiuti erogati negli anni precedenti.

Ogni beneficiario deve presentare tante domande per quanti sono i periodi di impegno che ha assunto, fino ad oggi, con la Misura "F", aderendo ai vari bandi e/o continuando l'impegno assunto da altri beneficiari.

### **1.4. Modalità presentazione domande.**

**Nel rispetto della Circolare AGEA Prot. N. ACIU.2007.237 del 6 aprile 2007, sono autorizzati alla compilazione/validazione del fascicolo aziendale e quindi delle domande, i CAA e la Regione Marche.**

***Il beneficiario che ha dato mandato al CAA*** sottoscrive nei termini di legge la domanda che resta agli atti di quest'ultimo; di seguito il CAA effettua il rilascio nel Sistema (SIAN) della domanda stessa. Una copia firmata in originale va presentata alla SDAP competente per territorio entro 7 giorni dalla



data di scadenza presentazione.

***Il beneficiario che non ha dato mandato al CAA***, entro dieci giorni lavorativi, antecedenti la scadenza fissata (15 maggio 2007), deve produrre alla Struttura Decentrata Agricoltura competente per territorio la domanda in formato cartaceo, compilata a mano e sottoscritta nei termini di legge, allegando la documentazione prevista per la costituzione del fascicolo aziendale, come da specifico manuale emesso dal Coordinamento AGEA il 20/04/2005 e successive modificazioni e integrazioni,

**Nel caso l'invio avvenga tramite lettera raccomandata con A.R., ai fini della dichiarazione ricevibilità vale la data di apposizione del timbro postale. La SDAP, nella successiva fase di compilazione ha facoltà di richiedere tutta la documentazione integrativa necessaria alla corretta costituzione del fascicolo aziendale.**

### **1. 5. Obblighi del Beneficiario.**

E' altresì obbligo del Beneficiario, sia della sottomisura F1 che di quella F2, gestire la superficie per cui è stato richiesto l'aiuto con le regole e le disposizioni dettate dal Bando di attuazione al quale ha aderito, nonché dalle schede di buona pratica agricola del PSR 2000-2006, assolvendo a tutti gli adempimenti previsti.

### **2. Istruttoria e liquidazione delle domande di conferma degli impegni assunti con la Misura F del PSR Marche.**

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., **il procedimento amministrativo** relativo alla concessione dei benefici previsti dal presente bando, **si intende avviato dal giorno successivo alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle richieste**. La pubblicazione del presente bando avrà anche valore, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 7 della L.R. 30/10/94 n. 44, di comunicazione di avvio del procedimento per ogni singolo richiedente.

Le SDAP procedono successivamente alla fase istruttoria che viene realizzata sulla base di un Manuale di procedura tracciata, per ciascuna domanda, da apposite check-list che il responsabile delle operazioni provvede a compilare e siglare.

#### **2.1. Istruttoria delle Domande di Conferma degli impegni assunti.**

Al termine della fase di compilazione, con il "rilascio" della domanda nel SIAN, essa si rende disponibile per le successive fasi di gestione istruttoria. **Il procedimento istruttorio** si articola nelle seguenti fasi che sono a totale carico della Regione che si avvale delle procedure informatiche previste dal SIAN:

##### **2.1.1 - presa in carico delle domande:**

è la fase preliminare con la quale la Regione effettua la presa in carico delle domande ai fini delle successive fasi di istruttoria e liquidazione delle stesse.

##### **2.1.2 - gestione della ricevibilità delle domande:**

secondo una apposita check-list e nel rispetto dei bandi di accesso agli aiuti, si determina la ricevibilità o meno delle domande. Solo quelle dichiarate ricevibili potranno accedere alle fasi successive del percorso istruttorio. La non ricevibilità va comunicata alla ditta interessata con lettera raccomandata con A.R. La ditta in questione ha tempo 10 giorni per effettuare ricorso amministrativo inviandolo alla Regione Marche, Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca, via Tiziano, 44 – Ancona.



### **2.1.3 – esecuzione dei controlli amministrativi ed integrati;**

riguarda i controlli anagrafici, catastali, incrociati con altri regimi di aiuto e specifici di misura. Essi sono attivi automaticamente in fase di compilazione on-line delle domande, in modalità *batch* prima dell'estrazione del campione domande a controllo e si riattivano automaticamente quando la domanda viene riaperta per l'istruttoria di liquidazione.

### **2.1.4 - estrazione del campione delle domande da assoggettare a controllo in azienda;**

la procedura è totalmente informatizzata, viene effettuata a livello di SDAP sulle domande precedentemente dichiarate ricevibili e determina l'estrazione a controllo del 5% delle domande.

Le fasi di estrazione del campione devono essere verbalizzate ad opera del responsabile provinciale di procedimento.

I parametri necessari per l'estrazione del campione vengono individuati dalla Regione nel rispetto della normativa e manuali procedure vigenti. Copia conforme del verbale di individuazione di detti parametri deve essere trasmesso ad AGEA.

### **2.1.5 - istruttoria amministrativa, tecnica;**

è la fase con la quale si risolvono le eventuali anomalie riscontrate e si acquisiscono i dati dei controlli in azienda.

### **2.1.6 - calcolo del premio da liquidare;**

è la fase con la quale si determina l'aiuto netto spettante al beneficiario per ogni domanda presentata. Al conteggio automatico dell'aiuto spettante sugli ettari di superficie impegnati, vanno aggiunti eventuali pagamenti manuali dovuti a fornitura di servizi tecnici (redazione progetto agronomico ed assistenza tecnica) e realizzazione di investimenti non produttivi. Vanno altresì decurtati eventuali somme da recuperare e sanzioni da applicare a seguito di verifiche istruttorie e controlli in azienda.

### **2.1.7 – predisposizione di un elenco regionale di liquidazione;**

onde consentire il pagamento delle domande di conferma della Misura "F" del PSR Marche 2000-2006 (Reg. CE 1257/99) e dell'azione F1 del P.Z.P. (Programma Zonale Pluriennale) Marche (Reg. CEE 2078/92) per l'annualità 2007, la Regione Marche predisporrà un elenco regionale di liquidazione approvato con apposito atto e ne chiederà ad AGEA il suo pagamento.

## **3 Liquidazione dei rimborsi per spese di progetto agronomico, assistenza tecnica ed investimenti non produttivi.**

L'aiuto spettante per le spese sostenute e rendicontate, relative al progetto agronomico, analisi terreno e/o per spese di assistenza tecnica, viene liquidato solamente dietro presentazione alla SDAP competente per territorio di relativa fattura quietanzata.

Tale aiuto riguarda il solo imponibile e, comunque, per le domande di conferma di impegni assunti ai sensi di bandi precedenti F2 ed F1, non può superare l'entità massima stabilita dal Bando di riferimento per tale tipologia di costo.

L'aiuto spettante per la realizzazione di investimenti non produttivi viene liquidato dietro presentazione della documentazione prevista dai specifici bandi in sede di richiesta collaudo lavori. La liquidazione dell'aiuto avverrà previo esito positivo del collaudo. Occorre determinare la spesa ammissibile a rimborso che tenga conto degli esiti del collaudo, dei prezzi di riferimento per le varie tipologie di lavori eseguiti ed acquisti effettuati, della spesa massima ammessa con modello 46 "progetto di massima" in sede di domanda di adesione, di eventuali richieste di variante, ecc.

I soli beneficiari che hanno avuto assegnati i fondi per la realizzazione di investimenti non produttivi, il cui impegno agroambientale assunto (F1 o F2), anche a seguito di proroga come da premessa, scade entro l'annata agraria 2006/2007 (raccolto 2007) dovranno produrre eventuali richieste di collaudo la-



vori entro il 30 settembre 2007.

### **3.1 Verifiche ed accertamenti in azienda.**

*In ogni caso il responsabile provinciale del procedimento potrà sempre effettuare, nel corso dell'istruttoria per la liquidazione dell'aiuto, anche dei sopralluoghi in azienda per verificare, ad esempio, la rispondenza delle superfici dell'UTE per cui è stato richiesto l'aiuto e/o il rispetto degli impegni assunti, la corretta esecuzione degli adempimenti tecnici previsti dal Bando di riferimento, ecc.*

In generale, comunque, il responsabile di procedimento provvederà, di volta in volta, ad estrarre un campione di aziende da sottoporre ad accertamento in situ, redigendo poi apposito verbale.

La responsabilità del procedimento di liquidazione dell'aiuto ai fini della gestione tramite Portale SIAN è attribuita per territori provinciali ai seguenti funzionari.

<i>Territorio Provinciale di</i>	<i>Responsabile di procedimento F</i>	<i>Telefono</i>	<i>Indirizzo di posta elettronica (*)</i>
Ancona	Maurizio Coloccini	071-808312	maurizio.coloccini@regione.marche.it
Ascoli Piceno	Astrid Menghi	0736-332911	<b>astrid.menghi@regione.marche.it</b>
Macerata	Orazio Mancinelli	0733-2932266	orazio.mancinelli@regione.marche.it
Pesaro-Urbino	Stefano Battisti	0721-3768250	stefano.battisti@regione.marche.it

**Responsabile regionale di procedimento della Misura "F" è il dott. Luigino Marcozzi.**

(\*) Per comunicazioni telefoniche ed a mezzo fax il riferimento, per tutti, è il Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca tel. 071 8063596; Fax 071 8063019.

## **4. Pagamenti**

Il pagamento del contributo ai beneficiari, a norma delle disposizioni comunitarie, è effettuato dall'Organismo Pagatore (O.P.) riconosciuto che, attualmente, per la regione Marche è rappresentato da AGEA, in attesa della costituzione dell'Organismo Pagatore Regionale (O.P.R.).

Il pagamento avviene dietro presentazione, ad AGEA, da parte del Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca, di elenchi mensili predisposti dalle SDAP, previa verifica di compatibilità del pagamento con il piano finanziario del PSR a cura del responsabile tecnico regionale della Misura, in conformità alle disposizioni stabilite.

## **5. CONTROLLI IN ITINERE ED EX POST**

Indipendentemente dall'accertamento finale le domande ammesse ad aiuto ai sensi del presente Bando sono soggette a controllo in itinere ed ex post, così come previsti dall'art. 69 del Reg. (CE) n. 817/2004. Tali controlli possono essere realizzati fino alla conclusione dei cinque anni di impegno e sono svolti da funzionari regionali che operano all'interno della P.F. "**VERIFICA DELL'EFFICACIA DEI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO DEI FONDI COMUNITARI**", sulla base di specifico "Manuale dei Controlli".

Entro 120 giorni dalla data di consegna del fascicolo domanda alla P.F. "**VERIFICA DELL'EFFICACIA DEI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO DEI FONDI COMUNITARI**" che deve comunque avvenire entro 30 giorni dalla data di estrazione del campione di aziende a controllo, l'esito dei controlli viene comunicato all'Autorità di gestione della Misura a cui si riferisce il presente atto (Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca) che assume le decisioni conseguenti che, in caso di irregolarità o inadempienze, possono prevedere la revoca dell'aiuto e la restituzione, da parte del beneficiario, delle somme eventualmente percepite, maggio-



rate dell'importo corrispondente agli interessi calcolati sulla base del tasso legale, nonché eventuali sanzioni amministrative previste dalla legislazione vigente, irrogate dai soggetti titolari. Ciò fatte salve, per il beneficiario, le ulteriori, eventuali possibili conseguenze civili e penali nel caso di dichiarazione mendace, dolo o colpa grave.

## **6. Disposizioni Generali**

**Per le pratiche, facenti parte di un campione oggetto di controllo, non potrà essere liquidato l'aiuto previsto fino alla conclusione di tutte le procedure di controllo in questione.**